



PLANO DE PROJETO

REVISÕES

Data	Versão	Autor	Alterações
01/09/2016	1.0	Adriano Simioni	

1. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

ID	208	Classificação	Complexo
Nome do Projeto	Revisão do serviço de time stamping - PDDE		
Gerente do Projeto	Adriano Simioni		
Data da Solicitação	18/08/2014		
Representante do Negócio	Paulo Mendes Ribeiro Júnior		
Unidade Organizacional	SETIC/Infra		
Áreas Beneficiadas	Todo TRT4		

2. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

Área	CIT
PDTI	2015
Objetivo Estratégico TIC	Promover a inovação, integração e atualização da infraestrutura tecnológica e dos sistemas de informação, priorizando a atividade-fim
Objetivo Estratégico Institucional	Agilizar e aprimorar os procedimentos administrativos

3. JUSTIFICATIVA

O TRT4 dispõe de dois equipamentos para a tarefa de protocolização digital (capaz de repassar o horário oficial aos sistemas, para que os mesmos registrem o horário exato de entrega de documentos). Esses equipamentos estão operando ininterruptamente desde a aquisição. Adicionalmente, somente o equipamento mais novo está sob contrato de suporte, com validade até 20/07/2016 (PA 0002802-52.2011.5.04.0000).

Pretende-se os seguintes benefícios a partir desse projeto:

Manter a confiabilidade do serviço de protocolização digital;

Melhorar a disponibilidade do serviço;

Contar com suporte junto ao fabricante para a solução.

4. OBJETIVOS E BENEFÍCIOS ESPERADOS PARA O NEGÓCIO

Promover a atualização na infraestrutura do serviço de "Protocolização Digital" contratando um período de suporte estendido para o mesmo

5. DESCRIÇÃO DO ESCOPO

A "Protocolização Digital" é o serviço capaz de repassar o horário oficial brasileiro aos sistemas, para que os mesmos registrem o horário exato de entrega de documentos. No TRT4, dois equipamentos operam ininterruptamente para prestar este serviço onde apenas o mais novo possui contrato de suporte que está findando.

6. LIMITES

O projeto preve a torca de infraestrutura sem necessidade de modificações nas aplicações.

7. ENTREGAS DO PROJETO

- Análise de Mercado
- Licitação
- Execução
- Gerência de projeto

8. PREMISSAS

9. RESTRIÇÕES

Solução contratada deve ser implantada sem a necessidade de alteração em software;
Treinamento para equipe de infraestrutura e desenvolvimento.

10. CRONOGRAMA

Título	Id	Duração	T...	...	Início	Fim
    Revisão do serviço de time stamping	208	316 Dias	O ...		18/08/2014	10/12/2015
   Análise de viabilidade	4375	68 Dias	O ...		18/08/2014	19/11/2014
   Licitação	5353	147 Dias	Nã... 18...		18/02/2015	22/09/2015
   Execução	5354	39 Dias	Nã... 15...		01/10/2015	27/11/2015
   Gerencia de Projetos	4752	8 Dias	Nã... 31...		30/11/2015	10/12/2015

11. MAPA DAS RESPONSABILIDADES

Nome	Área/Cargo	Responsabilidades
Paulo Mendes Ribeiro Júnior	Coordenador Infra/SETIC	Acompanhamento do Projeto
Adriano Simioni	SST	Gerente do Projeto
Simone Pereira Justino Goulart	CGTIC	Elaboração e acompanhamento do processo de licitação
Alberto Daniel Muller	CGTIC	Elaboração e acompanhamento do processo de licitação
Germano de Mello Andersson	CIT/SST	Análise de soluções, elaboração de



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4.ª REGIÃO

		documentos para contratação, execução do projeto
Anderson Medeiros Gomes	CIT/SST	Execução técnica do projeto

12. ESTIMATIVAS DE CUSTOS

Tipo do Custo *	Aquisição é escopo do Projeto (S/N)	Valor Estimado (R\$)	Valor Empenhado (R\$)
Aquisição de protocoladoras	S	224.340,00	
Total dos Custos		224.340,00	

* Custos com recursos humanos internos não são contabilizados.

* Custo estimado do projeto deve estar contido e aprovado no Plano de Contratações de TIC (CGTIC).

13. RISCOS

14. CONSIDERAÇÕES ADICIONAIS

15. APROVAÇÃO

Nome	Papel no Projeto/Área	Assinatura
Natacha Moraes de Oliveira	Diretora SETIC	
Paulo Mendes Ribeiro Junior	Coordenador Infraestrutura de TI	